

# МУ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КУВШИНОВСКОГО МО

## П Р И К А З

05.09. 2024 г

№ 105

О проведении школьного  
этапа предметной олимпиады  
младших школьников

В соответствии с планом работы МУ отдел образования Кувшиновского МО, на основании Положения о предметной олимпиаде младших школьников, утвержденного приказом МУ Кувшиновский РОО от 03.09.2018г. №161 и в целях выявления талантливых детей, способных к достижению высоких результатов в интеллектуальном труде, повышению интереса к изучаемым предметам

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап предметной олимпиады младших школьников в 2024/2025 учебном году (далее – Олимпиада) по математике для 1-3 классов и русскому языку для 1-4 классов.
2. Установить сроки проведения: **математика - 3 октября; русский язык - 10 октября.**
3. Определить местом проведения школьного этапа предметной олимпиады младших школьников в Кувшиновском районе МОУ КСОШ №1, МОУ КСОШ №2, МОУ Прямухинская СОШ, МОУ КСОШ №2 ( с/п Заовражье), МОУ Тысяцкая ООШ, МОУ Сокольническая ООШ.
4. Назначить ответственным за проведение школьного и муниципального этапов предметной олимпиады младших школьников в Кувшиновском МО Смирнову Ю.А., начальника отдела информации.
5. Утвердить:
  - 1) состав муниципальной предметно-методической комиссии в следующем составе: (Приложение 1);
  - 2) квоты победителей и призеров школьного этапа Олимпиады (Приложение 2);
  - 3) форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде (приложение 3);
  - 4) форму согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных участника Олимпиады (Приложение 4);
  - 5) форму акта об удалении участника Олимпиады, нарушившего требования представителя организатора олимпиады (приложение 5);
  - 6) положение о конфликтной комиссии при проведении школьного этапа Олимпиады (Приложение 6);
  - 7) форму заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами участника олимпиады; протокол рассмотрения апелляции (Приложение 7);
  - 8) форму итогового протокола по учебному предмету ( приложение 8);
  - 9) форму аналитического отчета (приложение 9);
6. Отделу Информации:
  - 1) осуществлять координацию деятельности по организации и проведению школьного этапа Олимпиады;
  - 2) обеспечить информирование руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Кувшиновского МО, о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады;
  - 3) обеспечить хранение олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады и их конфиденциальность.
7. Муниципальной предметно-методической комиссии школьного этапа Олимпиады:

- 1) составить олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ, обеспечивая конфиденциальность;
- 2) обеспечить хранение олимпиадных заданий до передачи и передать в зашифрованном виде ответственному за проведение школьного этапа олимпиады в Кувшиновском МО  
**30 сентября 2024.**

**8. Жюри школьного этапа предметной олимпиады младших школьников.**

- 1) оценить выполненные олимпиадные задания согласно графику проверки олимпиадных работ по предметам в образовательных организациях;
- 2) провести анализ олимпиадных заданий и их решений,
- 3) провести показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Положением о предметной олимпиаде младших школьников;
- 4) представить результаты олимпиады её участникам,
- 5) провести (по заявлению участника) процедуру апелляции с участниками олимпиады,
- 6) определить победителей и призёров олимпиады в соответствии с квотой.

**9. Руководителям общеобразовательных организаций:**

- 1) сформировать списки участников школьного этапа Олимпиады по каждому предмету ;
- 2) ознакомить родителей с Положением о предметной олимпиаде младших школьников;
- 3) обеспечить сбор и хранение заявлений родителей обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде и об ознакомлении с Положением, согласий родителей (законных представителей) участников олимпиады на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее- сведения об участниках) (Приложение 3,4);
- 4) утвердить состав жюри школьного этапа олимпиады (не менее 5 человек);
- 5) обеспечить проведение школьного этапа Олимпиады в указанные сроки;
- 6) информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения школьного этапа Олимпиады;
- 7) обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении школьного этапа Олимпиады;
- 8) обеспечить проверку членами жюри олимпиадных работ;
- 9) опубликовать результаты проведения школьного этапа Олимпиады, на сайте образовательного учреждения в течение пяти дней с момента проведения олимпиады;
- 10) предоставить аналитический отчёт о результатах школьного этапа в электронном виде до 21.10.2024г. в отдел информации.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на Смирнову Ю.А., начальника отдела информации.

Руководитель МУ отдел образования Кувшиновского МО



Жукова Н.В.